

雲林縣大埤鄉災害應變中心任務編組

職 稱	原任職稱	姓 名	編組任務	電話	備註
民政組 組長	民政課 課長		一、辦理民政系統災情查報、通報事項。 二、辦理民政系統避難勸離、廣播等事項。 三、災民收容所之指定、分配、佈置事宜。 四、災情嚴重時提供災民之法律服務等事宜。 五、其他應變處理及有關業務權責事項。	公：5912116 5914490	
財政組 組長	財政課 課長		一、負責辦理災害期間救災經費之籌劃及核銷、支付等事宜。 二、函轉上級政府訂定之農、工、商業資金融通及災民復建貸款等事宜。 三、協助辦理有關災害稅捐減免事宜。 四、其他應變處理及有關業務權責事項。	公：5912116 5914490	
建設組 組長	建設課 課長		一、綜理建築工程公共設施及水利交通搶修與災害查報及善後復原等事宜。 二、督導本鄉之工程搶險隊派遣調度事宜。 三、負責本鄉堤防護岸之檢查養護及防汛搶修（包含器材裝備）與災後復原事宜。 四、負責公有建築物與道路橋樑及其他公共設施等之災害搶修與各項損失之查報以及災後復原等事宜。 五、負責聯繫協助瓦斯、電信、電力、自來水等公用事業之災害搶救與災情彙整傳報等事宜。 六、危險區災害管理及因災住戶倒毀住宅復舊等事宜。 七、配合縣政府辦理受災戶臨時屋之申請。 八、其他應變處理及有關業務權責事項。	公：5912116 5914490	

人事組 組長	人事室 主任		<p>一、辦理災害應變中心進駐人員勤惰考核。</p> <p>二、有關災害期間機關上班情形之發佈。</p> <p>三、其他應變處理及有關業務權責事項。</p>	公：5912116 5914490	
社會組 組長	社會課 課長		<p>一、督勘災民救濟金之簽撥核發及樂捐救濟款物之蒐集與發放。</p> <p>二、災民收容所之指定、分配、佈置事宜。</p> <p>三、災民收容所之設立、災民收容及房屋損毀調查與補助及善後有關事宜。</p> <p>四、安養院、福利機構災害處理。</p> <p>五、協助災民申請相關之福利與補助。</p> <p>六、辦理災害時救濟、救急物質儲備、運用、供給事項。</p> <p>七、協調社會福利慈善團體及機構協助救濟、救助事項。</p> <p>八、其他應變處理及有關業務權責事項。</p>	公：5912116 5914490	
農業組 組長	農業課 課長		<p>一、辦理災害成立本應變中心之幕僚作業事項。</p> <p>二、綜理農林漁牧災害之災情查報及救助、補助等事宜。</p> <p>三、辦理調查農業設施等之災害損失查報以及救助、補助等事宜。</p> <p>四、其他配合辦理事項。</p>	公：5912116 5914490	
環保組 組長	清潔隊 隊長		<p>一、辦理災區消毒、廢棄物處理、污泥之清除、排水溝、垃圾場之消毒及毒化物質災害處理。</p> <p>二、災區飲用水之抽驗管制。</p> <p>三、發動全民實施災後環境消毒除污及清潔工作。</p> <p>四、辦理環境衛生藥品器材之支援供應，毒性化學災害處理。</p> <p>五、其他應變處理及處理有關環保業務權責事項。</p>	公：5912116 5914490	

主計組 組長	主計室 主任		一、辦理災害防救〈處理〉中心、災害搶救 緊急應變等各項相關經費之開支核銷等事宜。 二 其他應變處理及有關業務權責事項。	公：5912116 5914490	
電信維 修組 組長	中華電信 公司 雲林 營運處 大埤服務 中心		一、負責指揮電信設施災害查報搶修及災害後復原等事宜。 二 其他應變處理及有關業務權責事項。	公：5325545 公：5912000	
衛生組 組長	衛生所 主任		一、循醫療系統辦理有關受傷人員之災情查、通報事宜。 二、災害現場急救站之設立、運作事宜。 三、災害現場傷患到院前之醫療照顧、藥材提供等事宜。 四、辦理醫療、救護人員與救護器材 有關緊急醫療事項及失蹤者家屬 DNA 檢體採集工作。 五、聯繫本鄉各醫療院所、提供災區醫療事項。 六、災區防疫、災民衛生保健工作。 七、 其他應變處理及有關業務權責事項。	公：5912214	
電力維 修組 組長	電力公司 大埤服務 所 所長		一、負責電力設施災害查報搶修及災害後復原等事宜。 二 其他應變處理及有關業務權責事項。	公：5912014	
自來水 維修組 組長	自來水公 司 斗南營運 所負責人 大埤淨水廠 5912047		一、負責指揮自來水管線設施災害查報、搶修及災害後復原等事宜。 二 其他應變處理及有關業務權責事項。	公：5972682 5972504	

防救組 組長	大埤消防 分隊 分隊長		<ul style="list-style-type: none"> 一、災情傳遞彙整及緊急快速通報各 有關單位成立處理重大災害緊 急應變處理小組事宜。 二、負責災害現場人命搶救、傷患救 護有關事宜。 三、災害防救及搶救過程彙整綜合報 告事項。 四、救生隊及民間救難組織之指揮調 度事宜。 五、其他應變處理及有關業務權責事 項。 	公：5912009	
治安組 組長	大埤分駐 所所長 怡美派出 所所長		<ul style="list-style-type: none"> 一、災區現場警戒、治安維護、災民 疏散、交通秩序維持、災區災民 疏散及調度警民力支援搶救和 警政系統之災情查報等事宜。 二、災害期間防止物價波動、災區交 通管制及運輸狀況之查報、外僑 災害之處理、應變戒備協調支援 等事宜。 三、協助罹難者之勘驗及辨認。 四、傷亡人員之查報及造冊。 五、災害防救整備等事宜。 六、其他應變處理及有關業務權責事 項。 	公：5912040 公：5912060	
國軍聯 絡官	雲林縣後 備指揮部		一、國軍支援聯繫。	公：5322044	

備註：水利會大埤工作站— 電話--5912042